



## FASE 1



Nombre Aspirante: \_\_\_\_\_  
 Apellido: \_\_\_\_\_  
 Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
 Sexo:   
 Masculino   
 Femenino   
 eMail: \_\_\_\_\_  
 Contraseña: \_\_\_\_\_  
 Verificar contraseña: \_\_\_\_\_

Al entrar al sistema el usuario reconoce conocer y estar de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales.

### Preinscripción

1. Ingrese a la página [www.gimnasioelbosque.edu.co](http://www.gimnasioelbosque.edu.co) y oprima el botón inscripciones admisión en línea y registre la información para crear el usuario de ingreso a la inscripción del estudiante.

2. Una vez se realice el registro, el sistema automáticamente enviará un correo a su email con el acceso al sistema del colegio – Plataforma Phidias, donde se podrá ingresar la información del o los estudiantes que iniciarán el proceso.



3. En la plataforma Phidias, inicie el proceso llamado "Pre-inscripción" adjuntando los siguientes documentos del aspirante: Fotocopia del documento de identidad, para los grados transición a sexto los informes académicos del año 2023 y constancia de desempeño convivencial o fotocopia del observador del estudiante.



**Fase 1. Pre-Inscripción Preescolar.**

**Responsable Estudiante:** SUÁREZ RODRÍGUEZ, MARIA ISABELLA (Parvulos)

**Paso 1 de 1**

Para iniciar la solicitud del cupo del nivel Parvulos hasta sexto grado de educación básica secundaria, se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Documento de Identidad del Aspirante
- Informe Académico
- Informe académico periodo presente
- Certificado de Convivencia

Con esta información se hará el estudio, de acuerdo a la disponibilidad de cupos y se les dará respuesta a los padres de familia, por medio del correo electrónico.

Documento de Identidad del Aspirante	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Adjuntar Fotocopia del Documento</small>
Informe Académico del año anterior.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Adjuntar Informe Académico del año anterior.</small>
Informe académico periodo presente	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Adjuntar Informe Académico del periodo presente</small>
Certificado de Convivencia	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Adjuntar informe de comportamiento y convivencia del aspirante</small>

Después de adjuntar los documentos finalice el proceso presionando el botón terminar.

**Nota:** El programa no dejará terminar el proceso si no se adjuntan los documentos solicitados. Una vez adjuntos los documentos, el colegio se comunicará a través del correo electrónico registrado, con el propósito de informar la continuidad del proceso de acuerdo con la disponibilidad de cupos.

## Formulario de inscripción

## FASE 2

1. Recibido el correo informando la continuidad del proceso, y habiendo realizado el pago de la inscripción, ingrese al sistema – Plataforma Phidias [www.gimnasioelbosque.phidias.co](http://www.gimnasioelbosque.phidias.co) con el usuario y contraseña registrada inicialmente. Al ingresar, el sistema activará el formulario de inscripción.

**Fase 2: Formulario de Inscripción Preescolar:**

**Responsable Estudiante:** SUÁREZ RODRÍGUEZ, MARIA ISABELLA (Parvulos)

**Paso X de X**

Las casillas con los encabezados en color rojo, son de carácter obligatorio en el formulario. Los emails o correos electrónicos del padre, la madre y el alumno deben ser diferentes. Solo el alumno si aún no tiene email o correo electrónico pueden dejar la casilla vacía. Una vez ingresada la información solicitada en el formulario, se activará el botón de finalizar el proceso.

**Editar información personal (estudiante)**

Persona: Usuario Estudiante

Documento: TI de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: septiembre | 01 | 2021  Desconocido

Lugar de nacimiento: País: Colombia, Departamento: Norte de Santander, Ciudad: Cúcuta

Dirección: \_\_\_\_\_



Diligenciado el formulario de inscripción se activará la siguiente fase.

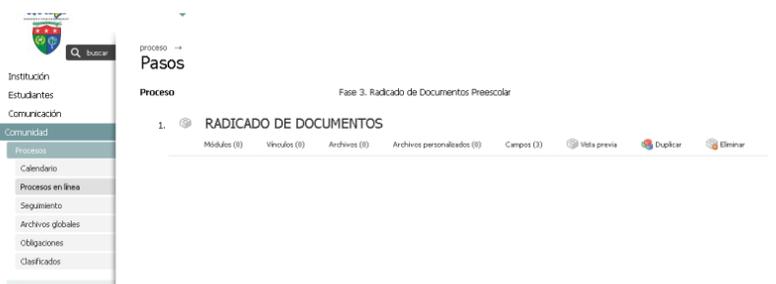


## FASE 3

### Radicado de documentos

El radicado de los documentos que se mencionan a continuación son obligatorios para los aspirantes que han tenido escolarización, sin ellos, no se podrá dar curso al siguiente paso del proceso.

- Formulario de referencias escolares diligenciado, firmado y sellado por la institución actual.
- El certificado de notas de los dos años anteriores.
- Paz y salvo emitido por la institución educativa actual.



Realizado el radicado de documentos, se enviará información con las fechas de entrevista y actividades pedagógicas programadas con los niños y jóvenes aspirantes, a través del correo electrónico.

El comité revisará, valorará y dará la información respectiva del proceso de admisión de cada aspirante a través del correo: [www.gimnasioelbosque.edu.co](http://www.gimnasioelbosque.edu.co)

## FASE 4



### Ficha Familiar



Registro de la ficha familiar: para realizar este proceso ingrese al sistema-plataforma Phidias [www.gimnasioelbosque.phidias.co](http://www.gimnasioelbosque.phidias.co) con el usuario y contraseña registrado inicialmente.



Los padres de familia de los estudiantes admitidos, recibirán un correo con las orientaciones para la entrevista familiar con el equipo de orientación escolar (fecha y hora.).

## FASE 5

### Proceso de Matrícula

*¡Bienvenidas Familia Gimnasio El Basque!*

